

	<b>INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI</b>		
	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblico	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Confidenziale

Pagina: 1 di 4

Cegeka tratta i dati personali in modo lecito, ragionevole e trasparente per scopi specifici, esplicativi e legittimi.

I dati personali devono essere:

- adeguati, rilevanti e limitati a quanto è necessario per gli scopi per cui sono trattati;
- accurati e quando necessario aggiornati;
- conservati non oltre il tempo necessario;
- trattati assicurandone la dovuta sicurezza.

La presente Informativa sulla Privacy spiega quali dati personali Cegeka raccoglie sui propri dipendenti, per cosa sono utilizzati, con chi sono condivisi e su come il dipendente può avere l'accesso ai propri dati personali.

### Trattamento dei dati da parte di Cegeka

<b>Chi è il titolare del trattamento? Quali sono i dati di contatto del DPO?</b>	<p>Titolare del trattamento è Cegeka S.p.A., C.F. 08197280152, P.IVA 02047860966, con sede in Via Alessandro Volta 16 - 20093 Cologno Monzese (MI), contatti: <a href="mailto:italy.privacy@cegeka.com">italy.privacy@cegeka.com</a>. Il DPO può essere contattato scrivendo all'indirizzo mail <a href="mailto:cegekaitalia.dpo@imteam.it">cegekaitalia.dpo@imteam.it</a>.</p>
<b>Quali dati relativi ai propri dipendenti Cegeka raccoglie?</b>	<p>In quanto dipendente Cegeka saranno richiesti o saranno creati i seguenti dati a lei riferiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dati anagrafici e di contatto:</b> nome, indirizzo di residenza o di domicilio, numero di telefono, data e luogo di nascita, sesso, lingua madre, indirizzo email, codice fiscale, ecc.;</li> <li>• <b>Dati finanziari:</b> numero di conto corrente bancario;</li> <li>• <b>Dati relativi allo stato di famiglia:</b> stato civile, dati anagrafici del/la partner e dei figli;</li> <li>• <b>Dati relativi alla formazione:</b> titolo di studio, curriculum vitae, attestati, certificazioni, ecc.;</li> <li>• <b>Dati professionali:</b> mansione svolta, dati salariali, scheda personale, registrazioni ferie;</li> <li>• <b>Dati relativi alla salute:</b> idoneità lavorativa, eventuali infortuni sul lavoro, assenze per malattia, ecc.;</li> <li>• <b>Dati postali:</b> dati contenuti nei messaggi inviati e ricevuti tramite le caselle mail aziendali;</li> <li>• <b>Log e dati di accesso</b> all'infrastruttura IT aziendale;</li> <li>• <b>Altri Dati:</b> videosorveglianza, dati relativi ai suoi accessi alla sede, immagini (per maggiori dettagli vedi le informative dedicate all'indirizzo <a href="https://www.cegeka.com/it/informazioni-sulla-privacy">https://www.cegeka.com/it/informazioni-sulla-privacy</a>);</li> <li>• <b>Dati relativi alle segnalazioni di whistleblowing e riguardanti la parità di genere, ivi inclusi dati relativi a condanne penali e reati</b> (per maggiori dettagli vedi l'informativa dedicata alle suddette segnalazioni all'indirizzo <a href="https://www.cegeka.com/it/informazioni-sulla-privacy">https://www.cegeka.com/it/informazioni-sulla-privacy</a>).</li> </ul>
<b>Perchè Cegeka raccoglie questi dati?</b>	<p>Cegeka raccoglie e processa i dati relativi ai propri dipendenti per le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione dei contratti di lavoro stipulati con i dipendenti;</li> <li>• Comunicazioni interne;</li> <li>• Attività operative, di sicurezza e di monitoraggio;</li> <li>• Ispezioni interne ed esterne;</li> </ul>

	<b>INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI</b>			Pagina: 2 di 4
	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblico	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Confidenziale	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adempimento a obblighi di legge i.</li> </ul>
<b>Qual è la base giuridica del trattamento?</b>	<p>Cegeka S.p.A. tratta i dati personali dei dipendenti in forza delle seguenti basi giuridiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necessità dei trattamenti per adempiere al contratto di lavoro;</li> <li>• necessità dei trattamenti per adempiere a norme di legge (quali le norme in materia di sicurezza sul lavoro, le prescrizioni relative alla tenuta delle scritture contabili, l'imposizione fiscale, ecc.);</li> <li>• necessità dei trattamenti per perseguire legittimi interessi di Cegeka S.p.A. (quali l'interesse a instaurare e gestire efficacemente il rapporto di lavoro, l'interesse a tutelare i propri diritti insorgenti in relazione al suddetto rapporto e l'interesse a tutelare la sicurezza e il patrimonio aziendale);</li> <li>• Con riferimento ai dati particolari, necessità dei trattamenti per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;</li> <li>• Con riferimento ai dati relativi a reati o condanne penali, il trattamento è autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri (in particolare dalla normativa in materia di Whistleblowing e dal D.Lgs. 231/2001).</li> </ul>
<b>Gestione dei dati nella posta elettronica</b>	<p>Gli account di posta elettronica (inclusi quelli nominativi) sono assegnati per un uso esclusivamente professionale. Nei limiti posti dalla normativa giuslavoristica e in materia di protezione dei dati, Cegeka si riserva il diritto di accedere ai messaggi ivi contenuti e, in casi di cessazione del rapporto o di assenza prolungata per esigenze di sicurezza, difensive, e per garantire la continuità dei rapporti con i terzi.</p> <p>La casella di posta è pertanto soggetta a regolare back-up tramite i sistemi aziendali e, successivamente, alla conclusione del rapporto di lavoro, è soggetta ad un periodo di archiviazione di 5 anni (salvo motivate esigenze specifiche) entro i quali, previa comunicazione alla Funzione HR e al Chief Compliance Officer, e autorizzazione dell'Amministratore delegato, il Responsabile di Funzione, con motivata richiesta, potrà accedervi. L'accesso al contenuto dei sistemi informatici, e quindi anche di posta elettronica e/o ai relativi file di back-up, è permesso solo ed esclusivamente nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiesta di Pubbliche autorità competenti, incluso in caso di indagini giudiziarie;</li> <li>• Per far valere e difendere in sede giudiziaria i diritti della Società;</li> <li>• In relazione ad attività di verifica da parte di organi e funzioni aziendali di controllo (es. attività dell'O.d.V. ex D.Lgs. 231/2001; indagini difensive; ecc.);</li> <li>• Soluzione di incidenti informatici o telematici;</li> <li>• Esigenze di continuità operativa (recupero dati in caso di assenza prolungata dell'interessato).</li> </ul> <p>In caso di accesso da parte dell'azienda a una mail nominativa, il lavoratore interessato dovrà essere informato non appena possibile dalla funzione HR. L'accesso avverrà mediante reset delle credenziali da parte di un amministratore di sistema; una volta completato, l'amministratore procederà a un secondo reset</p>

	<b>INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI</b>			Pagina: 3 di 4
	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblico	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Confidenziale	

	e all'assegnazione di nuove credenziali all'utente.
<b>Come Cegeka protegge questi dati?</b>	Cegeka tiene particolarmente alla protezione dei dati personali e applica di conseguenza appropriate misure di sicurezza per proteggere i dati personali dei propri dipendenti dalla perdita, alterazione e distruzione o da accessi non autorizzati.
<b>Con chi Cegeka condivide questi dati?</b>	Cegeka condivide i dati relativi ai propri collaboratori con le funzioni aziendali interne. Cegeka non trasferisce dati personali riguardanti i propri impiegati al di fuori dell'Unione Europea (UE), e li condivide esclusivamente con terze parti se è necessario per adempiere ad obbligazioni legali o contrattuali (assicurazioni sociali, elaborazione paghe, etc.). Dati personali come nome, funzione, numero di telefono e indirizzo email aziendale saranno condivisi con clienti e fornitori soltanto in relazione alle attività operative e ove necessario per l'esecuzione di un contratto/incarico. I dati fiscali e previdenziali, e i dati relativi a eventuali infortuni e malattie professionali, saranno trasmessi alle pubbliche autorità competenti nei limiti di quanto richiesto dalla legge.
<b>Per quanto tempo Cegeka conserverà questi dati?</b>	Cegeka non conserverà i dati personali dei propri collaboratori per più tempo di quello necessario in relazione alle finalità del trattamento indicate nella presente informativa. In alcuni casi Cegeka è legalmente obbligata a conservare i dati relativi dei propri dipendenti per un tempo minimo (vedi per esempio la normativa sul lavoro o la normativa fiscale). Cegeka conserva inoltre i dati fino al decorso del termine di prescrizione dei diritti reciprocamente vantati da essa e dal dipendente in forza del contratto di lavoro, e quindi per 10 anni dalla cessazione del rapporto.
<b>Quali diritti hanno i dipendenti di Cegeka rispetto al trattamento dei propri dati personali?</b>	La normativa sulla tutela dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) le garantisce il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica. Ove ricorrono le condizioni previste dalla normativa può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato. Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso, ha diritto a revocarlo in qualsiasi momento. Per l'esercizio dei suoi diritti e informazioni più dettagliate sui trattamenti dei dati, può rivolgersi al Data Protection Officer di Cegeka scrivendo alla casella di posta elettronica: <a href="mailto:cegekaitalia.dpo@imteam.it">cegekaitalia.dpo@imteam.it</a> , o al Chief Privacy Officer di Cegeka alla casella di posta elettronica: <a href="mailto:italy.privacy@cegeka.com">italy.privacy@cegeka.com</a> .
<b>Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini</b>	Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, può tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni sono reperibili al sito: <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a>

	<b>INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI</b>			Pagina: 4 di 4
	<input checked="" type="checkbox"/> Pubblico	<input type="checkbox"/> Interno	<input type="checkbox"/> Confidenziale	

Firma per presa visione dell'Informativa da parte dell'Interessato al trattamento.

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_